

# 國立宜蘭大學生物資源學院實驗林場使用申請辦法

104.3.27 生資學院 103 學年度第 4 次院務會議訂定

104.4.22 生資學院實驗林場 103 學年度第一次發展委員會修訂

104.6.9 103 學年度第 17 次行政會議通過

108.12.11 生資學院實習場區管理與發展中心 108 學年度第 1 學期第 1 次中心會議通過

108.12.24 生資學院 108 學年度第 2 次院務會議修訂通過

第一條 國立宜蘭大學(以下簡稱本校)依據本校組織規程第三條，於生物資源學院(以下簡稱本院)所屬「國立宜蘭大學生物資源學院實習場區管理與發展中心」(以下簡稱本中心)設置「國立宜蘭大學生物資源學院實驗林場」(以下簡稱本林場)，本林場設立目標為提供本校師生教學、實驗、研究，以及進行森林暨自然生態教育活動之場域；本林場為期達到善用資源以及有效管理之目的，特訂定「國立宜蘭大學生物資源學院實驗林場使用申請辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校師生及校內外相關團體組織，得依據其不同之組織與活動屬性，向本林場提出 使用申請，報請核准後，始得進行相關教學、研究或活動。

第三條 符合本林場使用之組織、活動屬性及申請方式：

一、本校教務處核定之課程，如需定期使用本林場進行教學、實習時，應於課程委員會通過後，檢附課程時間表，填具使用申請書，向本林場提出使用申請。

二、本校教務處核定之課程，如需臨時使用本林場進行教學、實習時，應於使用本林場教學日一週前，檢附課程時間表，填具使用申請書，向本林場提出使用申請。

三、本校教師如需於林場設置新的實驗樣區時，應檢附教學大綱或研究計畫書，向本林場提出實驗樣區使用申請，本林場將就其需求，核定樣區之位置、大小及第一學年的使用期間。經核准之個案，其使用期程需要超過第一學年時，申請之單位或個人應於每學年結束前辦理續用申請；使用期限到期時，請設置之教師協助樣區整理修復。

四、經核定於本林場進行設置樣區之個案，執行人員若需不定時、或於非上班時間內進入本林場作業時，應派人將預計出入林場之時間、人員與作業項目，於林場管制簿上登錄，取得出入許可後始

得進入本林場進行相關作業。登錄地點於森林暨自然資源學系辦公室。

五、本校師生、團體，如需使用本林場辦理相關活動時，應檢附經該組織團體所屬之本校一級單位核定之活動相關資料紀錄、活動計畫以及參加人員名冊，向本林場提出使用申請。學生團體依其所屬單位屬性，經所屬之本校一級單位核准在案，並在指導教師隨行指導下，得向本林場提出使用申請。

六、本辦法不適用於校外組織團體之活動申請。校外組織團體如需使用本林場辦理生態、環境教育相關活動時，則依其來函，會簽處理之。

第四條 本林場核定各項使用申請時，將優先排定經教務處核定之林場實習有關課程，其他活動之使用，均以不影響教學、實習、研究，以及林場職工之正常作息為考量。

第五條 申請本林場之使用時，請於生物資源學院網站下載申請表格，填具後檢附附件，委由森林暨自然資源學系辦公室代轉。

第六條 本辦法經本林場場務會議、本中心會議及本院院務會議通過後施行。

# 「國立宜蘭大學生物資源學院實驗林場」使用申請單

申請單位		申請日期	民國      年      月      日
		聯絡人	
		聯絡電話	
		email	
活動內容	<input type="checkbox"/> 1、經核定之課程，需定期實用林場進行教學實習 <input type="checkbox"/> 2、經核定之課程，需臨時使用林場進行教學實習 <input type="checkbox"/> 3、本校教師需申請樣區，進行實驗研究 <input type="checkbox"/> 第一次申請 <input type="checkbox"/> 續用申請 <input type="checkbox"/> 4、本校相關單位或師生團體		
檢附資料	<input type="checkbox"/> 1、課程時間表（申請活動內容項目 1、2 者） <input type="checkbox"/> 2、研究計畫書（申請活動內容項目 3 者，續用申請者免附） <input type="checkbox"/> 3、一級單位核定活動之記錄(申請活動內容項目 4 者) <input type="checkbox"/> 4、活動計畫書（申請活動內容項目 4 者） <input type="checkbox"/> 5、參加人員名冊（申請活動內容項目 4 者）		
使用設施	<input type="checkbox"/> 教室一 <input type="checkbox"/> 餐廳/教室二 <input type="checkbox"/> 臥室_____人 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 其他_____		
使用日期	民國____年____月____日____時起至民國____年____月____日____時止 （請先洽詢林場管理員確認當日場地借用狀況）		

核章欄		
活動負責人	隨行教師	申請單位主管
(簽章):	(簽章):	(簽章):
	(非學生組織或團體可免)	(核定課程之申請可免)
延文實驗林場場長	實習場區管理與發展中心主任	生資學院院長
<input type="checkbox"/> 准予借用 <input type="checkbox"/> 不予借用 (簽章):	<input type="checkbox"/> 准予借用 <input type="checkbox"/> 不予借用 (簽章):	<input type="checkbox"/> 准予借用 <input type="checkbox"/> 不予借用 (簽章):

借用須知	1. 借用單位申請提出時間，請依照國立宜蘭大學生物資源學院延文實驗林場使用申請辦法。 2. 本申請表不適用於校外組織團體之活動申請。校外組織團體如需使用本林場辦理生態、環境教育相關活動時，則依其來函，會簽處理之。 3. 獲核准借用後，借用單位請事前逕行聯絡林場管理員(林場電話：03-9231455)洽談確認場地事務配合事宜，若取消借用請儘早告知。 4. 本林場位處山區，野生動物(猴群、蛇、蜂、山豬等)出沒頻繁，林地陡峭，且林道為簡易鋪設道路，請在指導教師指導下，於指定地點進行相關活動，避免意外事件發生。
------	---